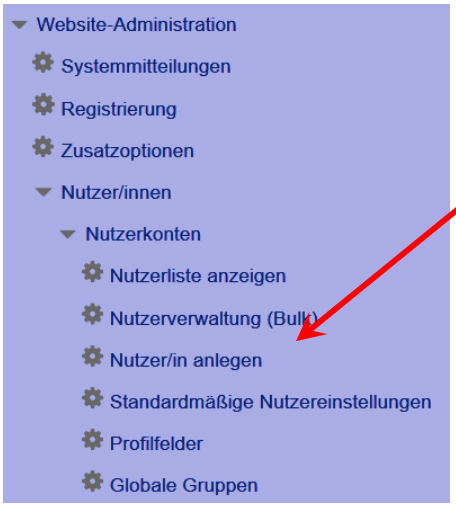
Anleitung Einführung	Moodle: 8. Als Administrator Nutzer/innen in Moodle anlegen

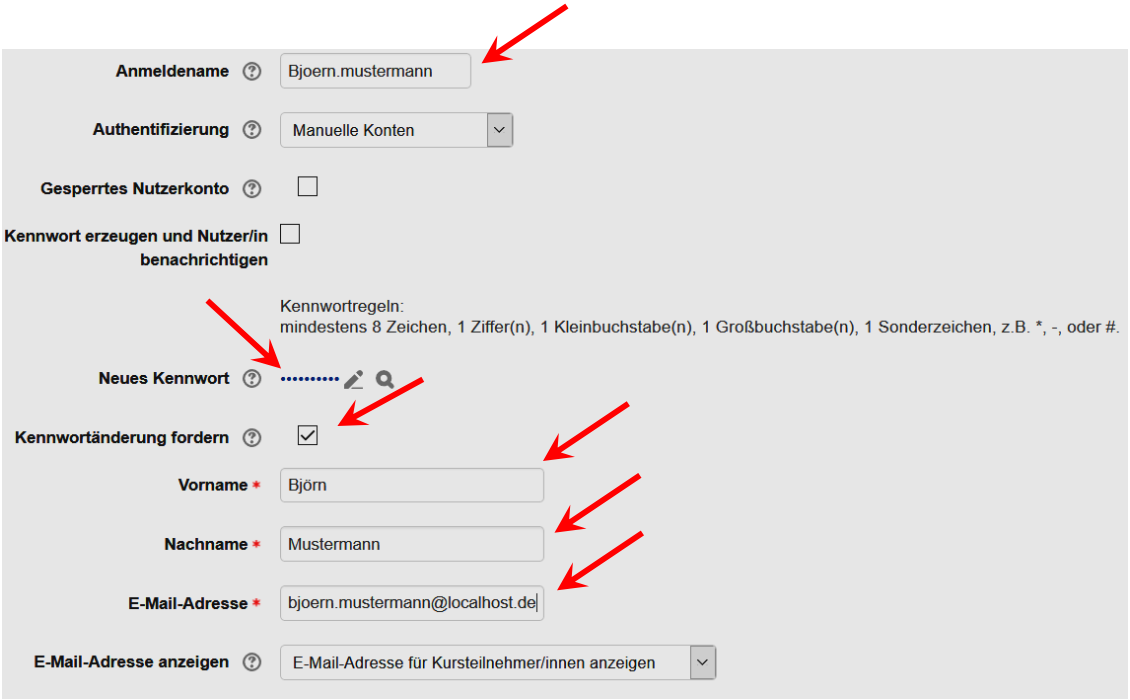
Als Administrator Nutzer/innen in Moodle anlegen

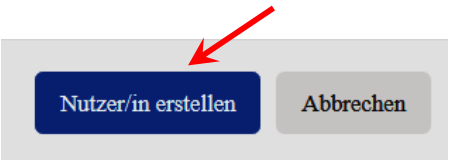
Mit Administratorenrechten können wir neue Nutzer/innen anlegen.



Hierzu öffnen wir die Website-Administration und gehen über „Nutzer/innen“ – „Nutzerkonten“ – „Nutzer/in anlegen“

In dem Fenster, das sich öffnet machen wir Angaben zum Anmeldenamen, geben als „Neues Kennwort“ „Benotung1+“ ein, setzen ein Häkchen in „Kennwortänderung anfordern“, Geben Name und Vorname des neuen Nutzers ein. Abschließend erfolgt die Eingabe einer Email-Adresse, wobei Sie auch die hier angegebene Alias-Mail verwenden können.





Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „Nutzer/in erstellen“.

Anleitung Einführung	Moodle: 8. Als Administrator Nutzer/innen in Moodle anlegen

Verfahren Sie in gleicher Weise mit allen anderen Nutzer/innen, die Sie gemeinsam anlegen wollen.
Haben Sie den letzten Nutzer angelegt, so müssen Sie sie einer Globalen Gruppe zuweisen.

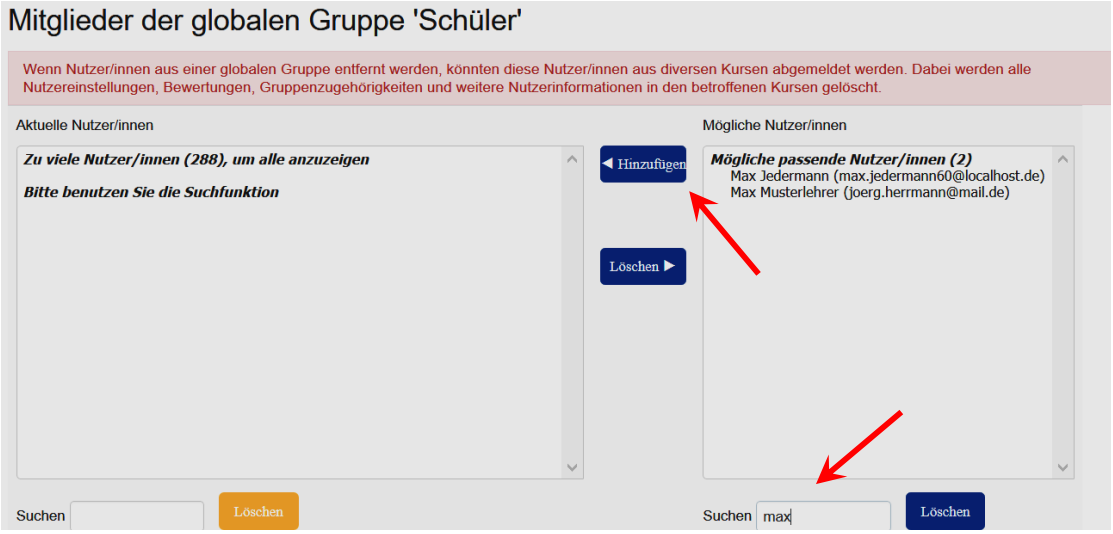
Klicken Sie unter „Nutzer/innen“ auf „Globale Gruppen“.

Wählen Sie die Globale Gruppe „Schüler“. Klicken Sie auf die Silhouette der beiden Köpfe ganz unten rechts („Zuweisen“).

Name	Globale Gruppen-ID	Beschreibung	Größe	Quelle	Bearbeiten
Administratoren	Administratoren		3	Manuell erzeugt	
CJD 4.2 Moodle+Online-Lernen			8	Manuell erzeugt	
CJD Digitalpakt NRW			10	Manuell erzeugt	
CJD-Mitarbeiter	Mitarbeiter		54	Manuell erzeugt	
Digitalinitiative CJD Christophorusschulen Dortmund und Neukirchen-Vluyn	DIGIBKDO_NKV		6	Manuell erzeugt	
Externe Träger	Extern		69	Manuell erzeugt	
Lehrer	Lehrer		56	Manuell erzeugt	
Schüler	Schüler		288	Manuell erzeugt	

Zuweisen

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die neu eingeschriebenen Nutzer/innen filtern und der Globalen Gruppe „Schüler“ hinzufügen können.



Anleitung Einführung	Moodle: 8. Als Administrator Nutzer/innen in Moodle anlegen