

Moodle: 4. Globale Gruppen einrichten und Globale Gruppen in Kurse einschreiben

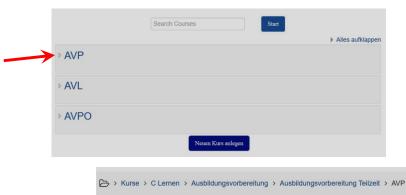
## Globale Gruppen einrichten und Globale Gruppen in Kurse einschreiben

Globale Gruppen kann man für das Kernsystem (kursbereichsübergreifend) und für Kursbereiche einrichten.

Globale Gruppen bestehen aus Nutzer/innen mit gemeinsamen Merkmalen / Befugnissen, die man einheitlich bearbeiten oder aber zuweisen möchte.

Wir wollen für den Kursbereich "AVP" im Kursbereich "C)Lernen" – "Ausbildungsvorbereitung" – "Ausbildungsvorbereitung Teilzeit" eine Globale Gruppe einrichten.

Wir gehen in den Kursbereich "AVP"







Unter "Einstellungen" wählen wir im unteren Bereich des Auswahlmenüs im "Kursbereich: AVP" die Auswahl "Globale Gruppen"

In dem sich öffnenden Fenster klicken wir auf "Neue globale Gruppe anlegen".





Moodle: 4. Globale Gruppen einrichten und Globale Gruppen in Kurse einschreiben

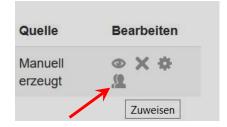
Wir geben der neuen globalen Gruppe einen Namen und eine Gruppen-ID.





Die in dem Kursbereich AVP verfügbare globale Gruppe wird angezeigt. Sie ist allerdings noch leer.

Auf der rechten Seite des oben abgebildeten Fensters finden wir diese Icons:



Wir klicken auf die untere Silhouette zweier Personen.

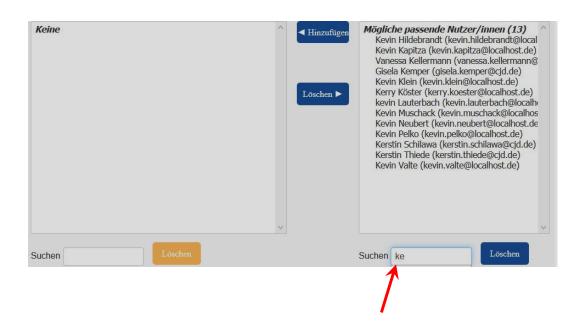


Moodle: 4. Globale Gruppen einrichten und Globale Gruppen in Kurse einschreiben



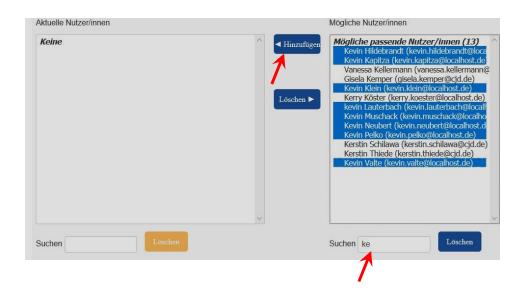
Es öffnet sich ein Fenster, in dem die bisher eingeschriebenen Nutzer/innen der Globalen Gruppe zugewiesen werden können. Gibt man in dem Suchfenster unten rechts den Namen oder auch nur die Anfangsbuchstaben von Namen an, so erscheinen die ausgewählten Personen.

In diesem Fall markieren wir alle Personen, die Kevin heißen.





Moodle: 4. Globale Gruppen einrichten und Globale Gruppen in Kurse einschreiben



Durch einen Klick auf "Hinzufügen" werden die Personen der Globalen Gruppe hinzugefügt.

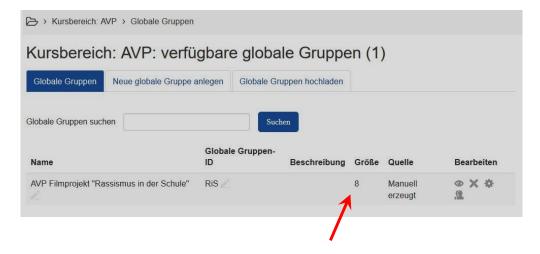




Moodle: 4. Globale Gruppen einrichten und Globale Gruppen in Kurse einschreiben



Wir klicken auf "Zurück zu globalen Gruppen".



Die 8 Personen wurden hinzugefügt.

In einem nächsten Schritt wollen wir diese Globale Gruppe in den Kurs "Schule gegen Rassismus und Antisemitismus" einschreiben.

Hierfür gehen wir in den Kurs "Schule gegen Rassismus und Antisemitismus".



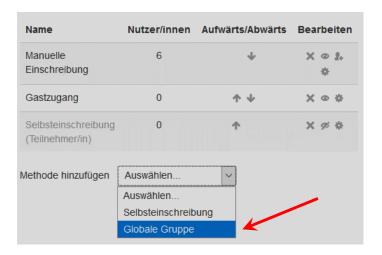


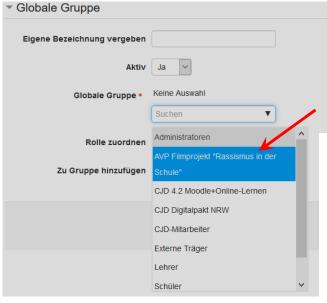
Moodle: 4. Globale Gruppen einrichten und Globale Gruppen in Kurse einschreiben



Unter "Einstellungen" – "Kurs-Administration" wählen wir "Nutzer/innen und "Einschreibemethoden".

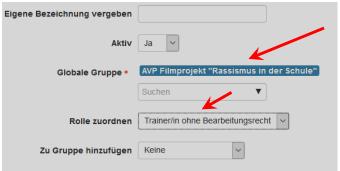
Es öffnet sich ein Fenster mit der Option "Methode hinzufügen". Hier wählen wir die Möglichkeit "Globale Gruppe" aus.





Im Pull-Down-Menü "Gruppe hinzufügen" wählen wir die von uns erstelle Globale Gruppe aus.

Über "Rolle zuordnen" können wir der Gruppe gemeinsame Rechte geben.





Moodle: 4. Globale Gruppen einrichten und Globale Gruppen in Kurse einschreiben



Mit einem Klick auf "Methode hinzufügen" wird der Arbeitsgang abgeschlossen.

Die Globale Gruppe wurde in den Kurs eingeschrieben.

