

Praxisorientierte Übungen zur Bedienung der Tastatur

Aufgabe: Öffnen Sie ein Textverarbeitungsprogramm. Laden Sie das Arbeitsblatt „Übungen zur Bedienung der Tastatur“ und bearbeiten Sie die nachfolgenden Übungen:

1. Übung: Die Lösch-Taste (Backspace)

Löschen Sie den Text im Textfeld mit der Lösch-Taste.

Die Tastatur ist ein Eingabegerät. Sie besteht aus Tasten mit unterschiedlichen Funktionen. Am Bekanntesten sind die Buchstaben und Zahlen. Sie werden auch am häufigsten benutzt. Neben Buchstaben und Zahlen gibt es Sonderzeichen und Satzzeichen. Sonderzeichen sind z.B. das @ für den Mailverkehr. Ein Satzzeichen ist z.B. das Fragezeichen (?).

2. Übung: Die Enter-Taste

Formatieren Sie den Text im Textfeld, indem Sie Absätze mit der Enter-Taste erstellen. Die Absätze sollen jeweils hinter den roten Zeichen ¶ gesetzt werden. Positionieren Sie den Cursor hierzu hinter dem Zeichen und drücken Sie „Enter“. Fahren Sie fort, bis hinter allen Zeichen ein neuer Absatz erstellt ist. Vergleichen Sie Ihre Arbeit mit der Lösung.

Dort, wo auf deiner noch leeren Seite der Cursor blinkt, beginnt der Text, den wir jetzt schreiben wollen. ¶ **Shift bedeutet Wechsel. Mit Shift wechselt man von der Kleinschreibung in die Großschreibung und umgekehrt.** ¶ Drücken Sie mit der linken Hand auf Shift. Halten Sie Shift gedrückt und drücken Sie mit der rechten Hand den ersten Buchstaben Ihres Vornamens. ¶ Auf der Seite erscheint der Anfangsbuchstabe Ihres Vornamens als Großbuchstabe. ¶ Lassen Sie die Taste Shift wieder los und schreiben Sie Ihren Vornamen mit den anderen Buchstaben zu Ende. ¶ Anschließend drücken Sie einmal die Leertaste, damit ein Abstand zwischen Ihrem Vornamen und Ihrem Nachnamen entsteht.

Lösung zu Übung 2:

Dort, wo auf deiner noch leeren Seite der Cursor blinkt, beginnt der Text, den wir jetzt schreiben wollen. ¶ **Shift bedeutet Wechsel. Mit Shift wechselt man von der Kleinschreibung in die Großschreibung und umgekehrt.** ¶ Drücken Sie mit der linken Hand auf Shift. Halten Sie Shift gedrückt und drücken Sie mit der rechten Hand den ersten Buchstaben Ihres Vornamens. ¶ Auf der Seite erscheint der Anfangsbuchstabe Ihres Vornamens als Großbuchstabe. ¶ Lassen Sie die Taste Shift wieder los und schreiben Sie Ihren Vornamen mit den anderen Buchstaben zu Ende. ¶ Anschließend drücken Sie einmal die Leertaste, damit ein Abstand zwischen Ihrem Vornamen und Ihrem Nachnamen entsteht.

3. Übung: Leertaste

Mit der Leertaste erzeugt man Abstände zwischen Wörtern und hinter Satzzeichen. Der nachfolgende Text enthält keine Leerzeichen.

Setzen Sie zwischen den Wörtern und hinter den Satzzeichen Leerzeichen ein. Erstellen Sie jeweils einen Absatz hinter dem Zeichen ¶

WennSieineinemProgrammeinDokumentbearbeiten,befindetsichdasProgrammunddas DokumentautomatischimogenanntenArbeitsspeicher.DerArbeitsspeicherenthältsomit alle geöffnetenAnwendungenundAktivitäten,dieSieaufIhremTabletdurchführen.¶WennSieeinen Textschreiben,werdenIhre neuenSätzeautomatischabgespeichert.¶HabenSieversehentlich einenTextteilgelöscht,könnenSiedengelöschtenTextteilübereinenTastendruckodereinen KlickaufeinSymboldesProgrammswiederherstellen,dasichdergelöschteTextnochim Arbeitsspeicherbefindet.

4. Übung Shift-Taste: Groß- und Kleinschreibung

Mit der Shift-Taste wechselt man von der Kleinschreibung in die Großschreibung und umgekehrt.

Schreiben Sie den nachfolgenden Text in das darunter liegende Textfeld. Achten Sie auf die Groß- und Kleinschreibung.

Der Arbeitsspeicher ist im Gegensatz zur Festplatte viel schneller, dafür aber auch wesentlich kleiner. Auf der Festplatte können tausende von Dokumenten gespeichert und abgerufen werden. Im Gegensatz zum Arbeitsspeicher werden auf der Festplatte die Daten dauerhaft gespeichert.

5. Übung Shift-Taste: Sonderzeichen und Satzzeichen

Mit der **Shift-Taste** können Sie auch Sonderzeichen und Satzzeichen schreiben. Sonderzeichen sind Symbole. Hierzu gehört zum Beispiel das Symbol für Prozent (%).

Schreiben Sie die nachfolgenden Angaben in das Textfeld darunter:

*§12 Sozialgesetzbuch / „Anführungszeichen“ / Ross&Faller GmbH / (geschwungene Klammer) / 12% * 4% = 48% / Doppelpunkt: / Semikolon; / Unterstrich_ / Fragezeichen ? / 5 > 4
In § 34 SGB steht: / „Frank, wieviel ist 46 * 4“? / Name: Braun & Walter / Bernd (genannt Wummi)stand still; die anderen liefen davon!*

6. Übung AltGr-Taste: Sonderzeichen

Um Sonderzeichen zu schreiben, die rechts unten auf einer Taste stehen, müssen Sie gleichzeitig die Taste **AltGr** drücken:

Schreiben Sie die nachfolgenden Angaben in das Textfeld darunter:

$23\text{ m}^2 * 34\text{ m}^2 = 57\text{ m}^2$ \ {Geschweifte Klammern} \ [Eckige Klammern] \ Euro-Zeichen € \ saskia@weber.de \ entsprich ~ \ Horizontaler Strich |