

Übung: Email einrichten bei MS Outlook

Digitale Standards für Schülerinnen und Schüler

CJD Christophorusschule Dortmund

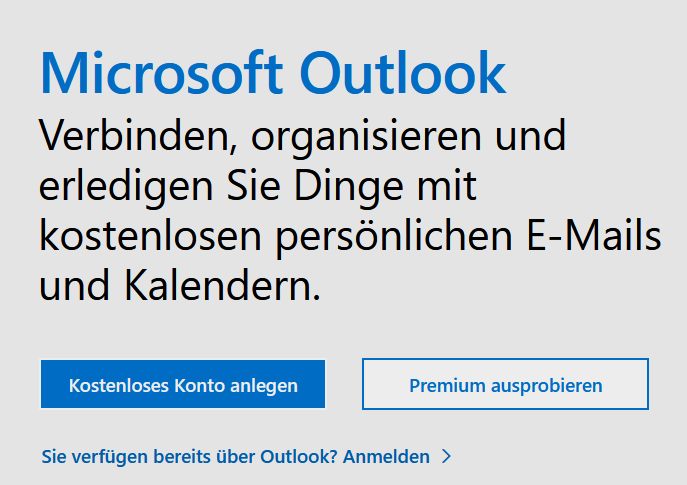
Stand 21.10.2022

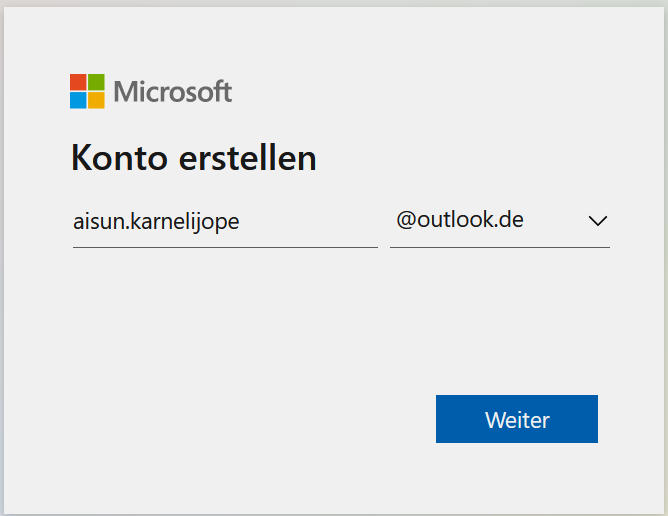
Version 1.0

**Email einrichten bei MS Outlook  
  
Aufgabe: Bitte folgenden Sie den Anweisungen und richten Sie einen Email-Account bei Outlook ein:**  
Öffnen Sie die Startseite von MS Outlook. Kopieren Sie hierzu den Link   
<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/outlook/email-and-calendar-software-microsoft-outlook> in die Adressleiste Ihres Browsers.

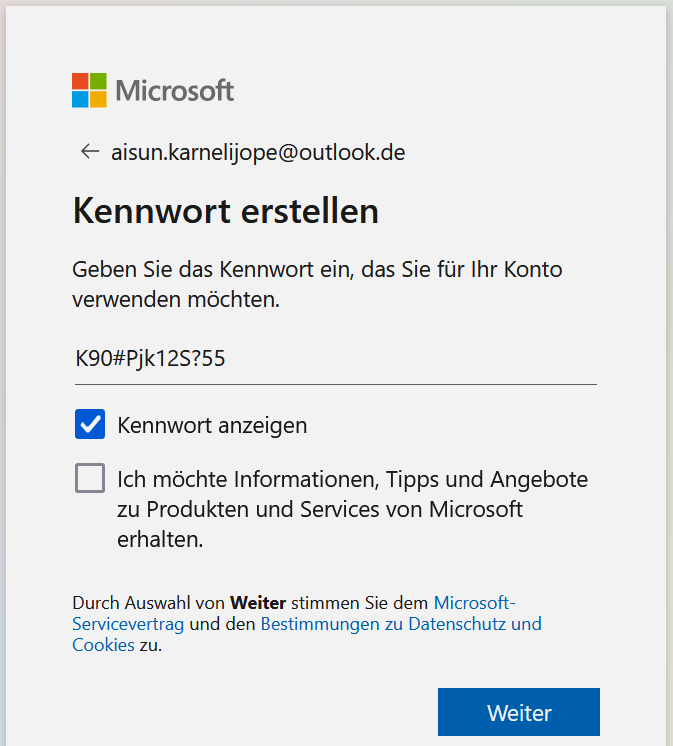


Klicken Sie auf den Button **„Kostenloses Konto anlegen“.**

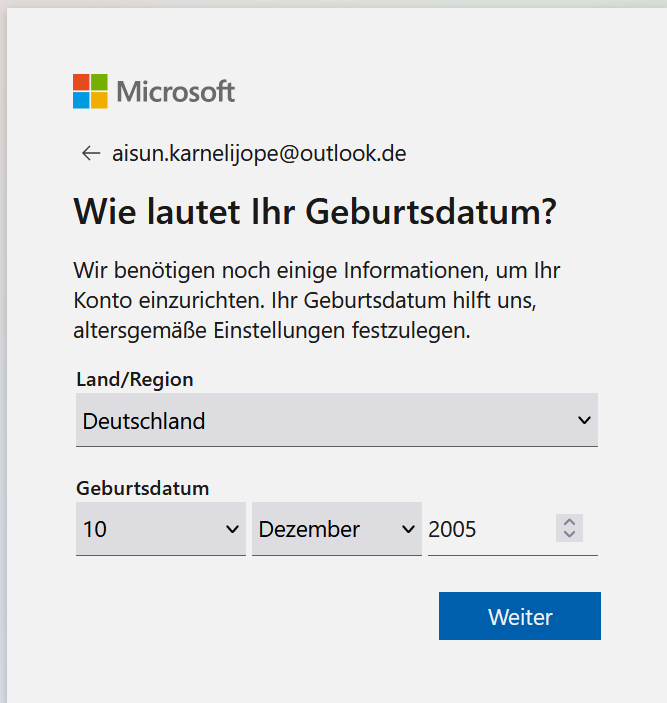




Geben Sie eine **Email-Adresse** ein:



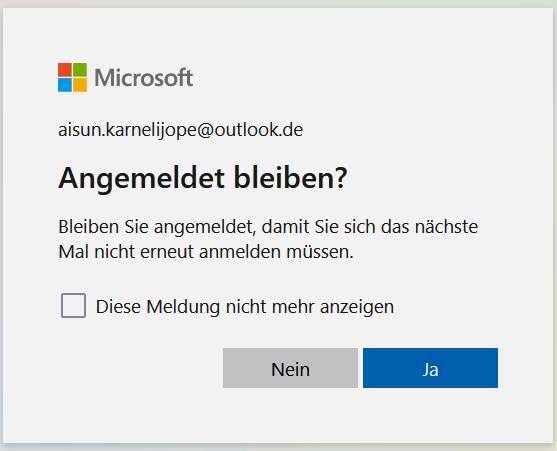
Erstellen Sie ein **sicheres Kennwort.**



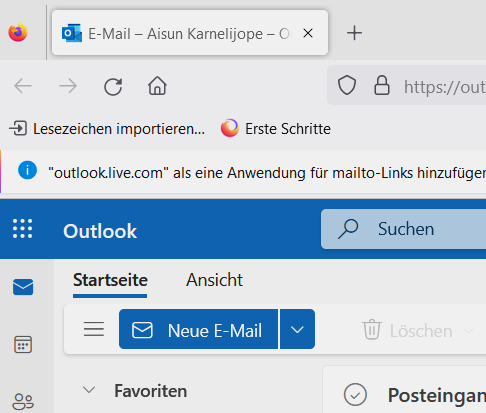
Geben Sie nachfolgend die weiteren abgefragten Daten ein. Hierzu gehören auch die Angaben über das **Land** und Ihr **Geburtsdatum**.



Füllen Sie die **Sicherheitsüberprüfung** aus.



Klicken Sie bei der Frage „**Angemeldet bleiben“?“** auf **„Ja“.**



Sie sind jetzt bei Outlook angemeldet und können sich über

<https://outlook.live.com/mail/0/> in Ihrem Email-Account einloggen.