



Das CJD – die Chancengeber
CJD Dortmund



Übung: Email einrichten bei MS Outlook

Digitale Standards für Schülerinnen und Schüler

CJD Christophorusschule Dortmund

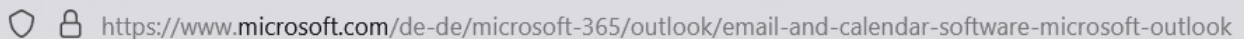
Stand 21.10.2022

Version 1.0

Email einrichten bei MS Outlook

Aufgabe: Bitte folgenden Sie den Anweisungen und richten Sie einen Email-Account bei Outlook ein:

Öffnen Sie die Startseite von MS Outlook. Kopieren Sie hierzu den Link <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/outlook/email-and-calendar-software-microsoft-outlook> in die Adressleiste Ihres Browsers.

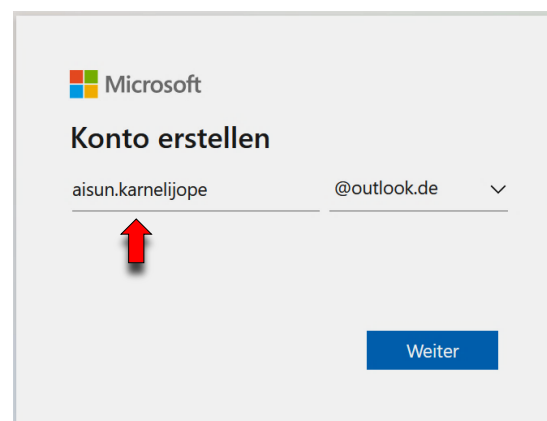
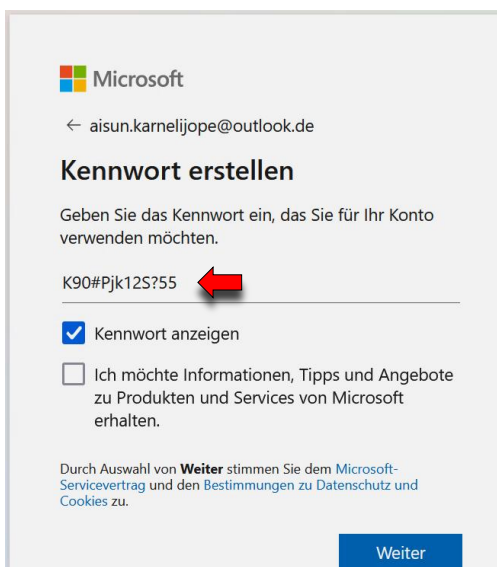


https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/outlook/email-and-calendar-software-microsoft-outlook



Klicken Sie auf den Button „**Kostenloses Konto anlegen**“.

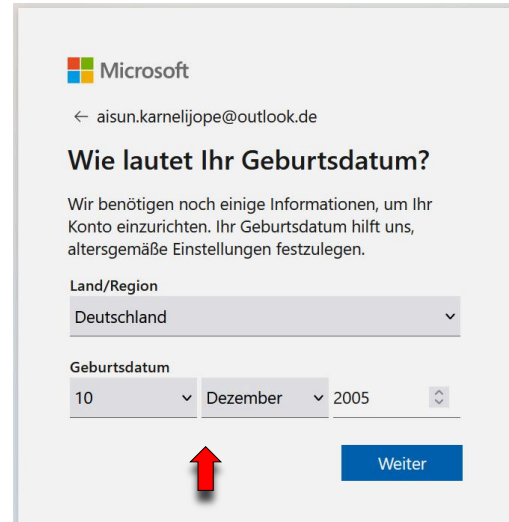
Geben Sie eine **Email-Adresse** ein:



Erstellen Sie ein **sicheres Kennwort**.

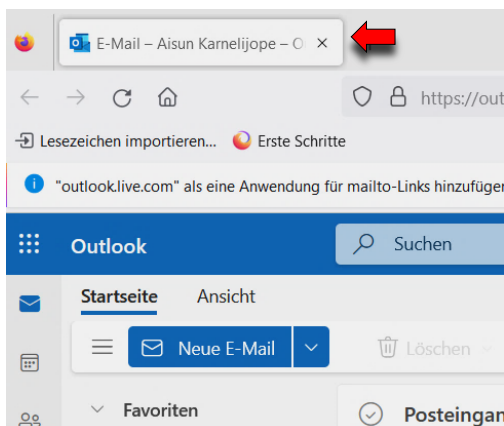
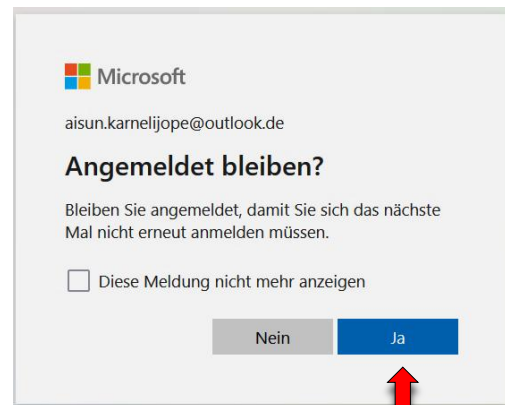
Dokument Übung: Email einrichten bei MS Outlook

Geben Sie nachfolgend die weiteren abgefragten Daten ein. Hierzu gehören auch die Angaben über das **Land** und Ihr **Geburtsdatum**.



Füllen Sie die **Sicherheitsüberprüfung** aus.

Klicken Sie bei der Frage „Angemeldet bleiben?“ auf „Ja“.



Sie sind jetzt bei Outlook angemeldet und können sich über <https://outlook.live.com/mail/0/> in Ihrem Email-Account einloggen.