

Eine E-Mail mit Anhang schreiben und einen Anhang öffnen

① Ordnen Sie die Beschreibungen den richtigen Ordnern zu.

Das ist der Ordner für Dateien, die du nicht benötigst: 1

„Posteingang“

E-Mails, die noch nicht fertig sind, werden hier abgespeichert: 2

„Spamverdacht“

Hier werden verdächtige oder unerwünschte Mails abgespeichert: 3

„Gelöscht“

Das ist der Ordner für Mails, die du erhalten hast: 4

„Gesendet“

Hier werden die von dir geschriebenen E-Mails erfasst: 5

„Entwürfe“

② Eine E-Mail wird versandt und geöffnet. Bringen Sie die Arbeitsschritte beim Schreiben **und anschließend Öffnen** einer E-Mail in die richtige Reihenfolge: (1-9)

_____ Betreff und gültige Adresse eingeben

_____ Das E-Mail Postfach öffnen

_____ Anhang mit Doppelklick einfügen

_____ Heftklammer-Symbol anklicken, um einen Anhang zu wählen.

_____ E-Mail abschicken

_____ Den Button „E-Mail schreiben“ drücken

_____ E-Mail schreiben

_____ E-Mail öffnen

_____ Den Anhang mit einem Doppelklick öffnen oder speichern

③ Wie nennt man E-Mails, die unerwünscht sind und nur der Werbung oder anderen kommerziellen Zwecken dienen? (1/5)

- Trickbot
- Adware
- Trojaner
- Spyware
- Spam

④ Bitte füllen Sie die Lücken aus:**1. Eine E-Mail mit Anhang versenden**

Im zentralen Mailbereich von GMX kannst du auf der linken Seite zwischen verschiedenen Ordnern wählen wie „Gesendet“, „Gelöscht“ oder _____.

Der Ordner _____ enthält noch nicht versandte Mails. Auf der oberen blauen Leiste kannst du auf das Adressbuch und einen Kalender zugreifen. In das _____ kannst du alle wichtigen Kontakte eintragen.

Wenn du eine E-Mail schreiben willst, dann klicke auf den grünen Button _____.

Da, wo du die E-Mail schreibst, musst du eine _____ und einen _____ angibst. Im Betreff steht, worum es in der E-Mail geht.

Wenn du ein Dokument oder ein Bild mitschicken willst, musst du auf das _____ klicken.

Es öffnet sich der _____, in dem du die Datei, die du verschicken möchtest, suchen musst.

Mit einem _____ auf die Datei wird das Dokument der E-Mail angefügt und du kannst die Mail einschließlich Anhang versenden.

2. Eine Mail mit Anhang öffnen.

Einen Anhang kannst du mit einem Klick auf das angehängte Dokument _____ oder speichern. Wählst du die Option „Speichern“, so wird es automatisch im Ordner _____ gespeichert, wo du es öffnen kannst.

Du klickst auf das _____

_____ und das Dokument wird angezeigt.

öffnen / Doppelklick / Windows-Explorer / E-Mail schreiben / gültige E-Mail Adresse / Heftklammer-Symbol / Entwürfe / Spamverdacht / Adressbuch / Download-Zeichen rechts oben im Browser / Downloads / Betreff

⑤ Schreiben Sie jeweils „Falsch“ oder „Richtig“ hinter die Aussagen

Falsch 4x

Richtig 5x

Im Ordner „Posteingang“ befinden sich unerwünschte E-Mails, die lediglich Werbung oder möglicherweise auch Schadsoftware enthalten.

Im Adressbuch kannst du wichtige E-Mail Kontakte eintragen.

In dem Ordner „Spamverdacht“ befinden sich die von dir gelöschten E-Mails.

Im Ordner „Entwürfe“ befinden sich die noch nicht versendeten E-Mails.

Anhänge erkennt man an einer Heftklammer.

Anhänge erkennt man an einer Raute

Anhänge werden automatisch im Ordner „Dokumente“ gespeichert.

Im Windows-Explorer können die Anlagen, die abgespeichert wurden, durch einen Doppelklick auf die linke Maustaste geöffnet werden.

Wenn man beim Versenden von E-Mails auf die Heftklammer drückt, kann man der E-Mail einen Anhang beifügen.

⑥ Welches Symbol kennzeichnet Anlagen oder die Möglichkeit, Anlagen einer E-Mail hinzuzufügen? (1/5)

- Raute
- Kegel
- Buch
- Heftklammer
- Ordner

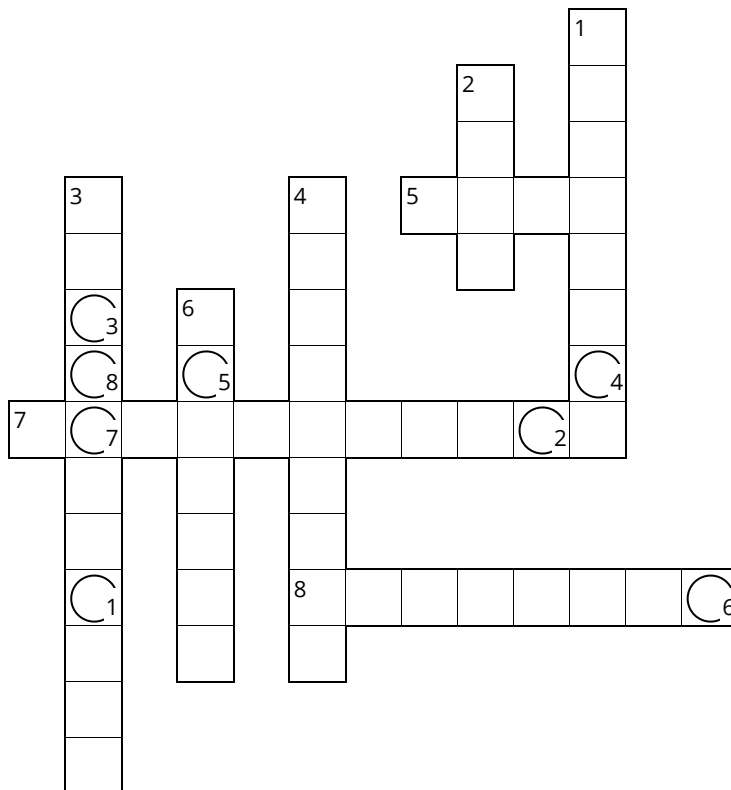
⑦ Wie heißt der englische Begriff für „Herunterladen“? (1/5)

- Upload
- Download
- freeload
- downturn
- backload

⑧ Bitte bearbeiten Sie das Kreuzworträtsel:

Finden Sie das Lösungswort, indem Sie das Kreuzworträtsel bearbeiten.

Ⓒ₁ Ⓒ₂ Ⓒ₃ Ⓒ₄ Ⓒ₅ Ⓒ₆ Ⓒ₇ Ⓒ₈



- 1 ⬇️ Stellt Windows zur Verfügung, um Ordner und Dateien zu ordnen und abzurufen.
- 2 ⬇️ Fachbegriff für unerwünschte Mails, die ohne deine Zustimmung abgeschickt wurden.
- 3 ⬇️ Hier findest du die E-Mails, die dir geschickt wurden.
- 4 ⬇️ Wird benötigt, um sich in sein E-Mail Postfach einzuloggen
- 5 ▶️ Englischsprachiges Wort für "Brief".
- 6 ⬇️ Hier werden noch nicht abgeschickte E-Mails zwischengespeichert.
- 7 ▶️ Symbol für „Anhang“.
- 8 ▶️ Englischer Begriff für „Herunterladen“.