Anleitung: Moodle – Teil 2

Digitale Standards für Schülerinnen und Schüler

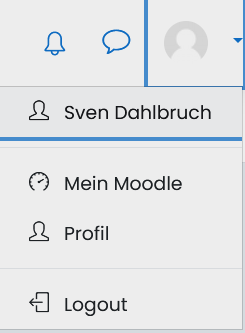
CJD Christophorusschule Dortmund

Stand 19.09.2022

Version 1.0

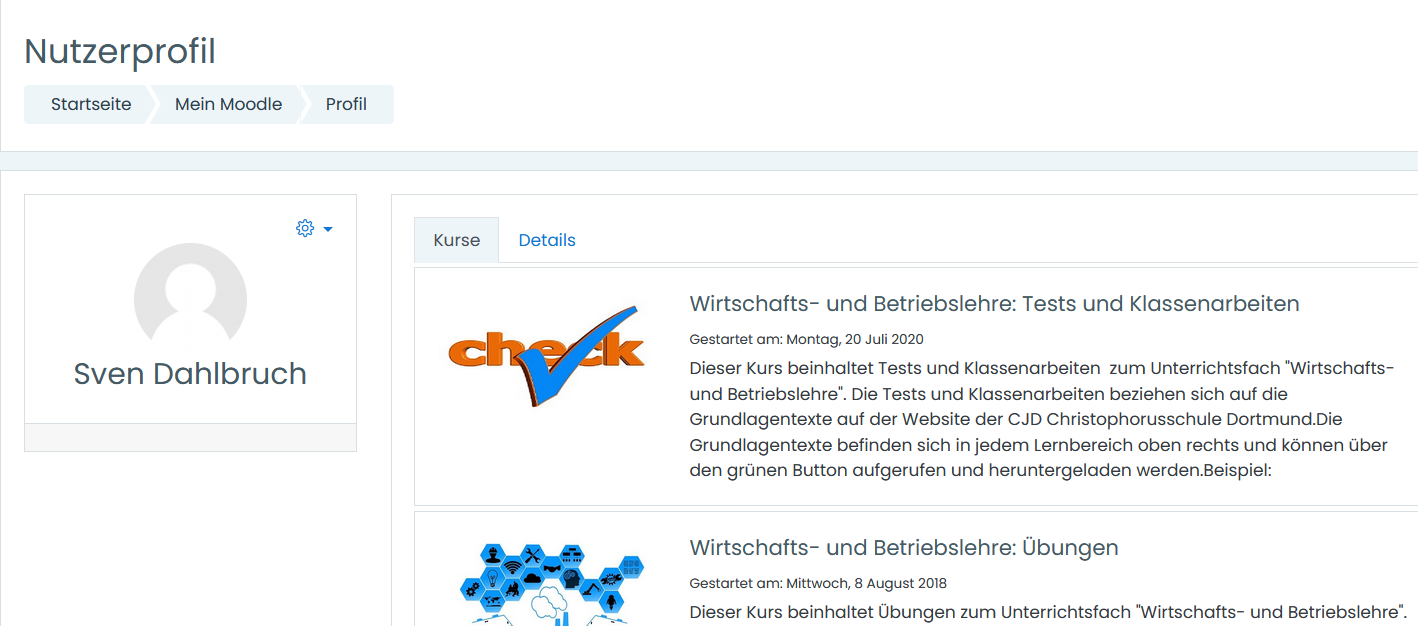
**Das Nutzermenü**

Das Nutzermenü befindet sich oben rechts in der Kopfzeile.

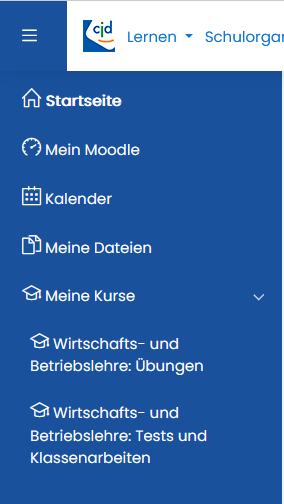


Mit einem Klick auf die **Silhouette** öffnet sich ein Auswahlmenü.   
Unter **„Mein Moodle“** finden Sie alle Kurse, für die Sie eingetragen sind und die sie bearbeiten dürfen.

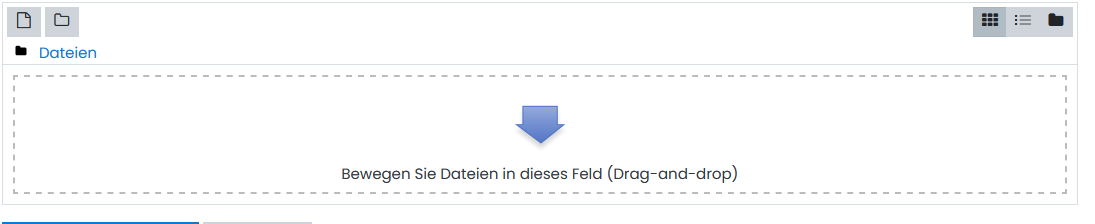
Unter **„Profil“** finden Sie ihre Kurse und können Ihre Anmeldedaten und ihre Profildaten einsehen.   
  
Über das Nutzermenü können Sie sich auch **ausloggen**



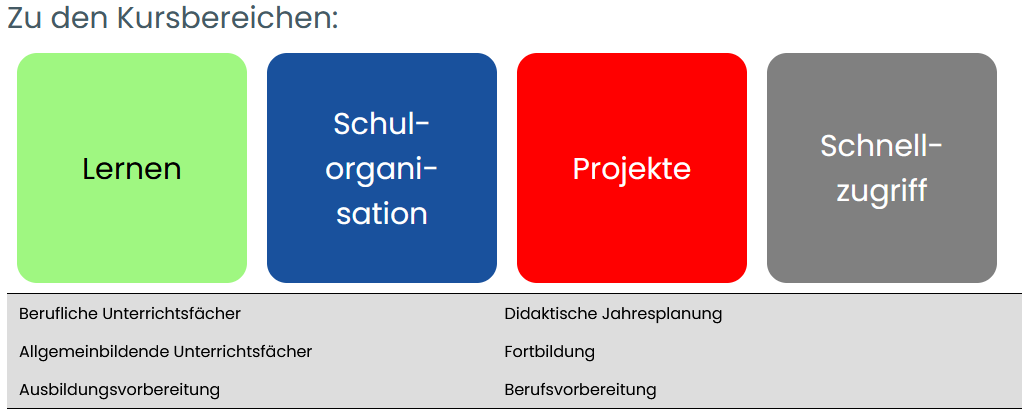
**Die Navigationsleiste**



Auch über die Navigationsleiste gelangen zu den Kursbereichen und Kursen, für die Sie freigeschaltet sind. Klicken Sie hierzu entweder auf **„Mein Moodle“** oder **„Meine Kurse“.**  
  
Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit über **„Meine Dateien“** eigene Dokumente in Moodle einzustellen und zu verwalten.



**Die große Menüleiste**  
  
Über die **große Menüleiste** kommen Sie in alle Kursbereiche und Kurse, die in Moodle angeboten werden. Wenn Sie den Mauszeiger auf die sensitiven Flächen der vier farbigen Buttons setzen, öffnen sich die jeweiligen Auswahlmenüs.



**Zugang haben Sie nur zu den Kursbereichen und Kursen, für die Sie freigeschaltet sind.**

Wenn Sie sich in einer Berufsausbildung befinden, sind für Sie insbesondere die beiden Kursbereiche **„Berufliche Unterrichtsfächer“** und **„Allgemeinbildende Unterrichtsfächer“** unter **„Lernen“** von Bedeutung. Hier finden Sie Lernmöglichkeiten und Unterrichtsmaterialien.

Wenn Sie eine Maßnahme der Ausbildungsvorbereitung besuchen, finden Sie Lernmöglichkeiten und Unterrichtsmaterialien im Kursbereich **„Ausbildungsvorbereitung“.**  
  
Alle Kursbereiche können Sie auch über die Kleine Menüleiste auf der linken Seite der Kopfzeile erreichen.

Kleine Menüleiste

