



Das CJD – die Chancengeber
CJD Dortmund



Anleitung: Office 365 OneDrive

Digitale Standards für Schülerinnen und Schüler

CJD Christophorusschule Dortmund

Stand 11.10.2022

Version 1.0


Dokument Digitale Standards für Schülerinnen und Schüler: Office 365 OneDrive

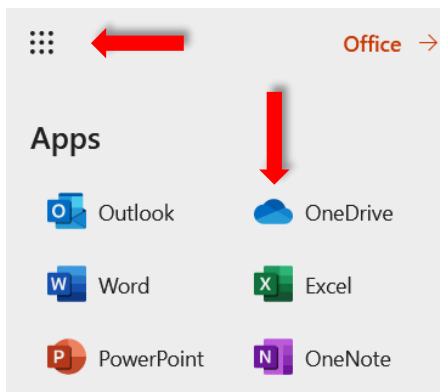
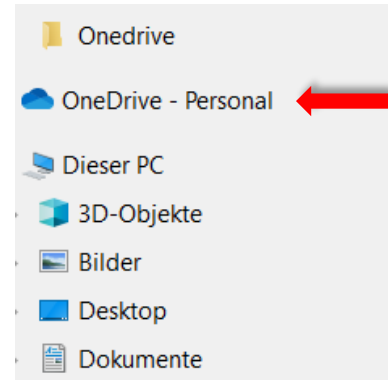
OneDrive ist ein **Datenverwaltungssystem** in Windows 10 und Bestand von Office 365. In der Online-Version Office 365 werden Daten regulär in OneDrive gespeichert.

Im Gegensatz zum Windows-Explorer befinden sich die Dateien nicht auf dem eigenen Computer, sondern in einer Cloud.

Eine **Cloud** bezeichnet einen externen Datenspeicher, der sich auf einem Server befindet. Dieser ist mit dem Internet verbunden. Der Vorteil: Daten sind jederzeit und von vielen Geräten abrufbar.

Mit OneDrive können Sie Ihre Daten für andere Personen freigeben und von jedem mit dem Internet verbundenen Gerät aus darauf zugreifen

OneDrive lässt sich auch über den Windows-Explorer  aufrufen.

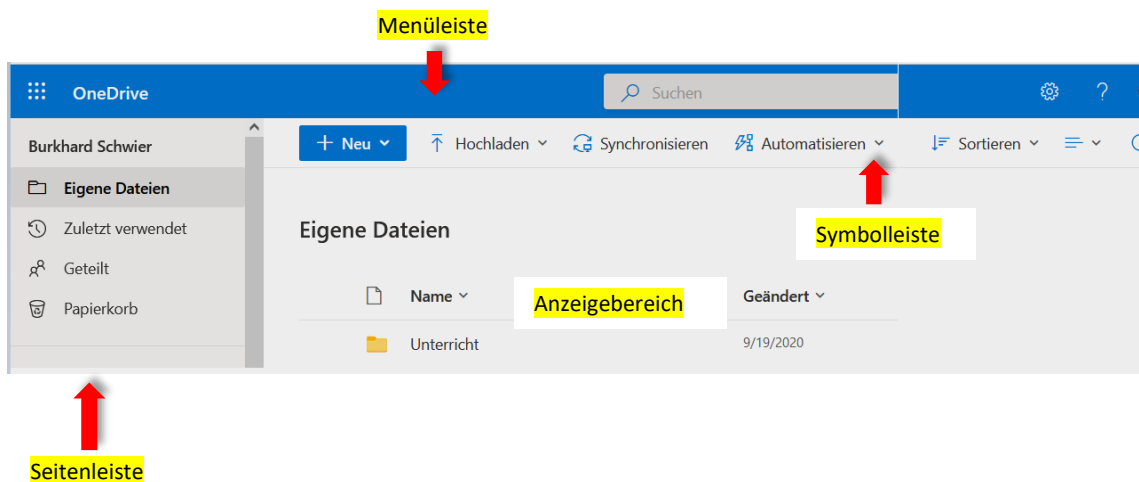


Melden Sie sich in Office 365 mit Ihren Benutzerdaten an.

Klicken Sie auf das Neun-Punkte-Icon. In dem Auswahlm Menü wird Ihnen OneDrive als App angezeigt.

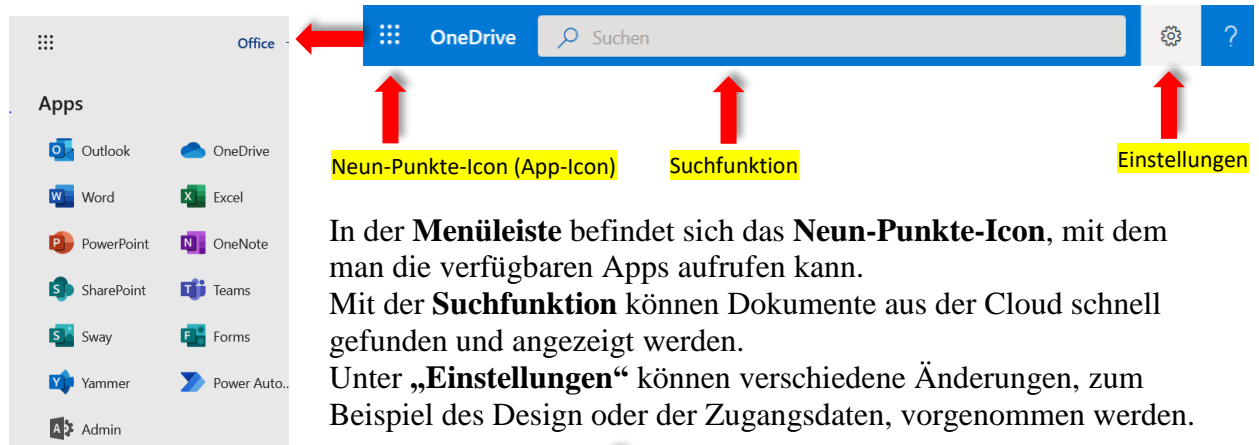
Klicken Sie auf das Cloud-Symbol. Es öffnet sich die Benutzeroberfläche von OneDrive.

Die Benutzeroberfläche besteht aus einem **Seitenleiste auf der linken Bildschirmseite**, einer **blauen Menüleiste am oberen Rand**, der **Symbolleiste** darunter und dem **Anzeigebereich**:

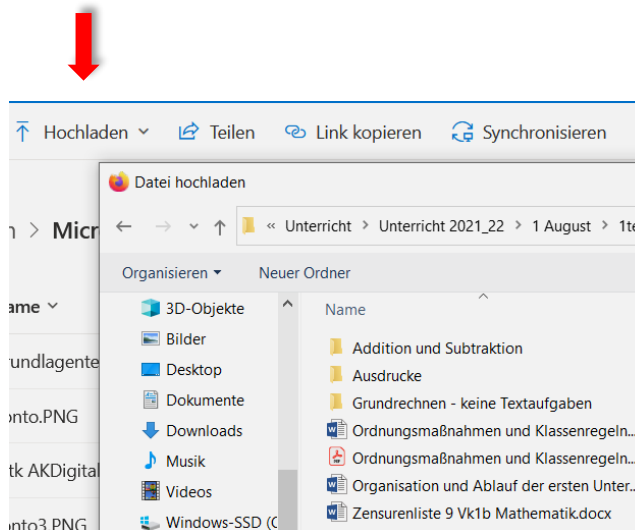
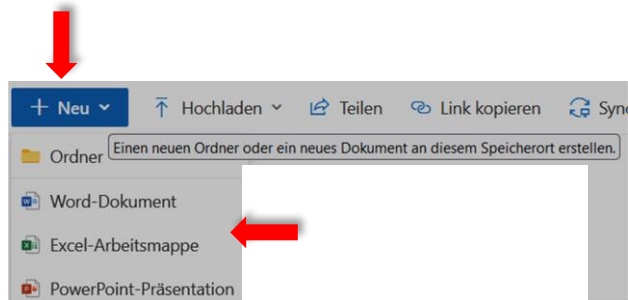


Dokument Digitale Standards für Schülerinnen und Schüler: Office 365 OneDrive

Die **Seitenleiste** enthält Ordner mit Dokumenten, die zuletzt verwendet wurden oder mit anderen geteilt werden.

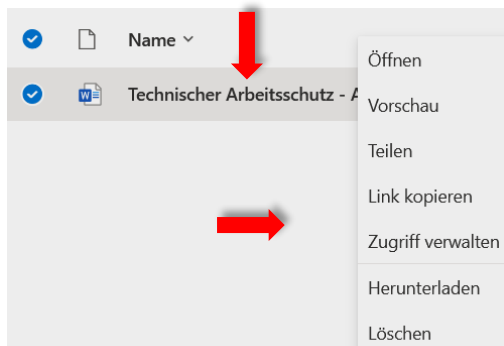


Die **Symbolleiste** bietet eine Vielfalt an Funktionen. Über den Menüpunkt „**Neu**“ lässt sich ein **neuer Ordner** oder lassen sich für unterschiedliche Anwendungen **neue Dokumente** erstellen.



Mit dem Menüpunkt „**Hochladen**“ können Ordner und Dokumente von anderen Speichermedien in die Cloud geladen werden. In der Abbildung links wird über „Herunterladen“ der Windows-Explorer geöffnet. Mit einem Doppelklick auf eine Datei kann diese in OneDrive abgespeichert werden.

Dokument Digitale Standards für Schülerinnen und Schüler: Office 365 OneDrive



Im **Arbeitsbereich** können weitere Funktionen für die einzelnen Dateien aufgerufen werden. Setzen Sie dazu den Cursor auf eine Datei und klicken Sie auf die rechte Maustaste. Es öffnet sich ein Auswahlnenü mit unterschiedlichen Funktionen.

