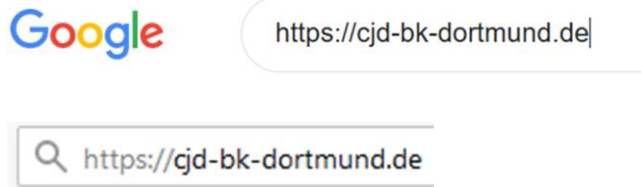


1. Anmeldung

Bitte geben Sie die Adresse **https://cjd-bk-dortmund.de** bei Google oder in der Adressleiste ein:



Es öffnet sich die Moodle-Startseite.

Sie sind bereits in Moodle registriert und müssen nur noch Ihr Kennwort ändern.

Geben Sie im Eingabefeld Ihre Zugangsdaten ein:



Der Anmeldename setzt sich aus **klein geschriebenem Vornamen und Nachnamen** zusammen. **Zwischen Vornamen und Nachnamen wird ein Punkt gesetzt, zum Beispiel: carina.schiller**

Umlaute sind im Anmeldenenamen nicht erlaubt.

ä = ae

ü = ue

ö = oe

Beispiel: Rüdiger Küper wird als Anmeldename folgendermaßen geschrieben: ruediger.kueper.

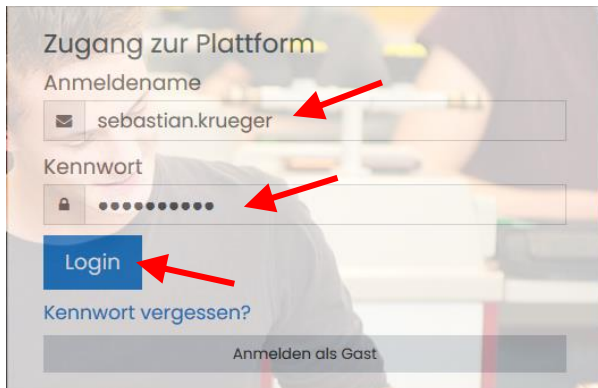
Haben Sie mehrere Vornamen, so wird nur der erste Vorname bei der Anmeldung eingetragen.

Beispiel: Svetlana Carina Bettermann = svetlana.bettermann.

Das Kennwort bei der ersten Anmeldung ist einheitlich und lautet

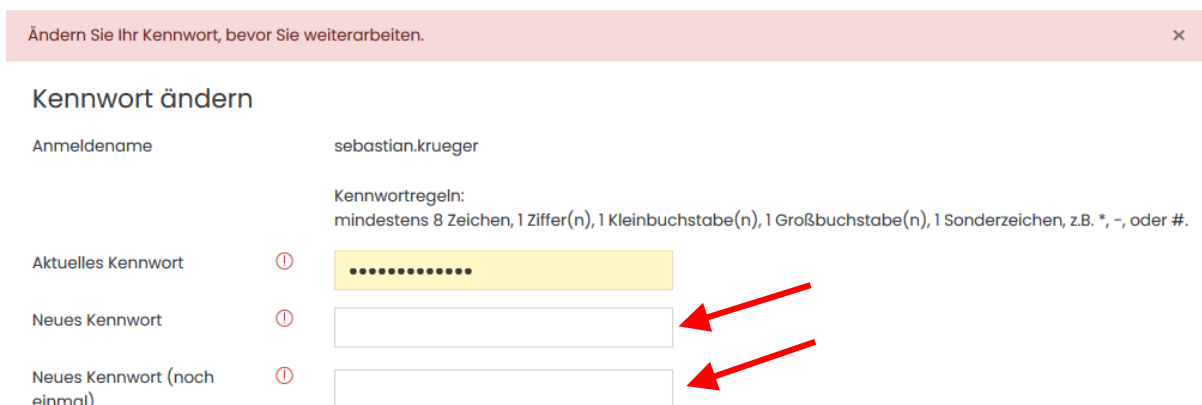
Benotung1+

Tragen Sie dieses Kennwort im Formularfeld „Kennwort“ ein.
Achten Sie unbedingt auf die richtige Schreibweise.



Klicken Sie auf „**Login**“.

Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie aufgefordert werden, Ihr Kennwort zu ändern.



Das alte Kennwort ist bereits eingetragen.

Das neue Kennwort muss aus **8 Zeichen** bestehen. Es muss mindestens

- einen **Großbuchstaben** enthalten: zum Beispiel „B“
- einen **Kleinbuchstaben** enthalten: zum Beispiel „n“
- eine **Ziffer** enthalten, zum Beispiel „4“
- ein **Sonderzeichen** enthalten, zum Beispiel „+“ oder „!“ oder „#“

Das Kennwort darf **keine Leerzeichen** enthalten.

Beispiele für Kennwörter, die akzeptiert werden:

Sonnenblume4+

u8HEERW+

flieGer45+

Tragen Sie in die Spalte „Neues Kennwort“ ihr Kennwort ein.

Tragen Sie dasselbe Kennwort noch einmal in der Spalte darunter ein.

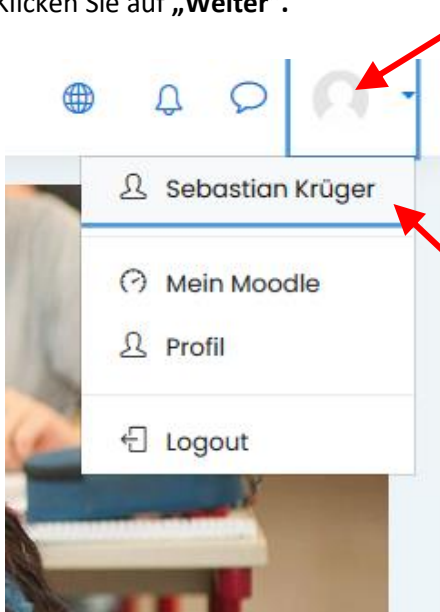
Bestätigen Sie Ihre Eingabe.

Bei erfolgreicher Anmeldung erscheint folgendes Fenster:

Kennwort wurde geändert

Weiter

Klicken Sie auf „Weiter“.

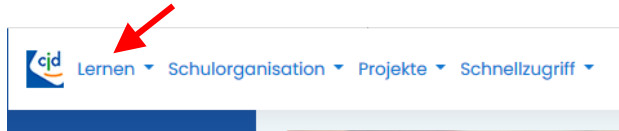


Sie sind jetzt angemeldet. Notieren Sie sich Ihr Passwort bzw. teilen Sie Ihr Passwort nach Absprache dem Lehrer / der Lehrerin mit.

Wenn Sie auf die runde Silhouette einer Person oben rechts in der Ecke klicken, wird Ihre Anmeldung („Sebastian Krüger“) angezeigt.

2. Zugang zum Kurs „Wirtschafts- und Betriebslehre“

Sie können über das Pulldown- Menü oben links oder über die Buttons im unteren Bereich der Seite in den Kurs „Betriebs- und Wirtschaftslehre“ gelangen.



Zu den Kursbereichen:



Gehen Sie mit dem Cursor auf den grünen Button „Lernen“.

Unterhalb des Buttons öffnet sich ein Auswahlmü.

Klicken Sie mit dem Cursor auf die Auswahl „Berufliche Unterrichtsfächer“

Es öffnet sich eine Liste mit den verschiedenen Ausbildungsbereichen. Ganz unten finden Sie das Fach „Wirtschafts- und Betriebslehre“.

Klicken Sie auf „Wirtschafts- und Betriebslehre“. Der Kursbereich ist in zwei Kurse aufgeteilt. Im ersten Kurs können sie üben. Er heißt „Wirtschafts- und Betriebslehre: Übungen“.

Im zweiten Kurs werden Tests und Klassenarbeiten geschrieben. Zu diesem Kurs haben Sie keinen Zugang. Klicken Sie auf den Kurs „Wirtschafts- und Betriebslehre: Tests und Klassenarbeiten“.

- Agrarwirtschaft
- Hauswirtschaft
- Küche / Gastgewerbe
- Farbtechnik
- Holztechnik
- Körperpflege
- Metalltechnik
- Fachinformatik
- Verkauf
- Servicefahrer
- Lager und Logistik
- **Wirtschafts- und Betriebslehre**





The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite', 'Meine Kurse', and 'Wirtschafts- und Betriebslehre: Übungen'. Below this is a large blue header 'GLIEDERUNG UND EINFÜHRUNG'. A small thumbnail of the course content is visible. Below the thumbnail, there is a link: 'Zurück zu Website "Lernen - Wirtschafts- und Betriebslehre" der CJD Christophorusschule Dortmund.' Underneath, the text 'Gliederung des Kurses' is followed by a link 'Bearbeiten einschalten'. At the bottom, the course structure is listed: '1. Berufsausbildung' and '2. Arbeitsschutz'.

Sie befinden sich nun im „Kurs „Wirtschafts- und Betriebslehre – Übungen“ und können aus dem Angebot auswählen.

Am Anfang steht eine Gliederung, damit Sie Ihren Lernbereich schneller finden.

Alle Übungen beziehen sich auf die Grundlagentexte auf der Website der CJD-Christophorusschule. Diese Texte können Sie bei Bedarf aufrufen und lesen.



The screenshot shows the content page for '1. BERUFGAUSBILDUNG'. The title is centered at the top. Below the title, there is a paragraph: 'Die Inhalte der Übungen und Tests beziehen sich auf die Grundlagentexte der CJD Christophorusschule Dortmund. Bitte lesen und lernen Sie vor der Bearbeitung den entsprechenden Grundlagentext. Die Grundlagentexte zum Thema "Berufsausbildung" finden Sie [hier](#).' Below this, there is a section 'Abkürzungen:' with two lines: 'VA = *Vollausbildung*' and 'FP = *Fachpraktiker*innen*'. A list of course items follows, each with a red circular icon containing a white document symbol: 'Berufsausbildung - Übung VA', 'Berufsausbildung - Test VA', 'Berufsausbildung Teil 1 - Übung FP', 'Berufsausbildung Teil 1 - Test FP', 'Berufsausbildung Teil 2 - Übung FP', and 'Berufsausbildung Teil 2 - Test FP'. At the bottom of the list is a blue circular icon with a white document symbol and the text: 'Weitere Lernmöglichkeiten zu zu diesem Themenbereich auf der Website der CJD Christophorusschule Dortmund'. At the very bottom of the page, the title '2. ARBEITSSCHUTZ' is visible.